

Số: 102 /TM-DCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2024

THƯ MỜI
Viết bài tham gia Hội thảo Khoa học
Bảo đảm thực thi pháp luật về an toàn thực phẩm

Kính gửi: Quý cơ quan, quý nhà khoa học, nhà nghiên cứu

Trường Đại học Công Thương Thành Phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo Khoa học với chủ đề: **“Bảo đảm thực thi pháp luật về an toàn thực phẩm”**. Ban tổ chức trân trọng thông báo và kính mời quý nhà khoa học, nhà nghiên cứu, chuyên gia, nhà quản lý tại các cơ quan, đơn vị quan tâm viết bài tham dự Hội thảo Khoa học Bảo đảm thực thi pháp luật về an toàn thực phẩm năm 2025.

I. Nội dung hội thảo

Hội thảo tập trung nghiên cứu thảo luận những vấn đề trong lĩnh vực pháp luật và thực tiễn theo các nội dung như sau:

- Chính sách của Nhà nước về an toàn thực phẩm.
- Quyền, nghĩa vụ của tổ chức cá nhân trong bảo đảm an toàn thực phẩm.
- Điều kiện bảo đảm an toàn đối với thực phẩm.
- Điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm.
- Điều kiện cấp, thu hồi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
- Pháp luật về nhập khẩu, xuất khẩu thực phẩm.
- Pháp luật về quảng cáo, ghi nhãn thực phẩm.
- Phòng ngừa, ngăn chặn và khắc phục sự cố về an toàn thực phẩm.
- Thông tin, giáo dục, truyền thông về an toàn thực phẩm.
- Quản lý Nhà nước về an toàn thực phẩm.
- Xử lý vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.
- Các nội dung khác thuộc phạm vi của chủ đề Hội thảo.

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian dự kiến: 07h30 đến 11h30, ngày 12 tháng 04 năm 2025.



2. Địa điểm: Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh - số 140 Lê Trọng Tấn, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

III. Các mốc thời gian quan trọng và thông tin bài viết

- Thời gian đăng ký nhận tóm tắt bài báo: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 06/01/2025
- Thời gian nhận bài báo toàn văn: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/3/2025
- Thời gian xét duyệt bài báo: Từ ngày 28/02/2025 đến hết ngày 29/3/2025
- Địa chỉ email gửi bài: thamhth@huit.edu.vn
- Quy định chi tiết về bài viết tham gia Hội thảo: file đính kèm

Lưu ý: file word tham luận gửi về email hội thảo có tên file như sau:

Hotentacgia_HTHUIT2025

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Hà Thị Hồng Thắm, số điện thoại 0837.737.838.

Ban tổ chức Hội thảo rất mong nhận được sự quan tâm của Quý vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN.



PGS.TS. Lê Thị Hồng Ánh

QUY ĐỊNH CHI TIẾT VỀ BÀI VIẾT THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC BẢO ĐẢM THỰC THI PHÁP LUẬT VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM

I. Quy định chung

- Ngôn ngữ bài viết: Tiếng Việt.
- Bài viết có độ dài tối thiểu 3000 từ, tối đa 5000 từ (không bao gồm tài liệu tham khảo, phụ lục). Bài viết được soạn thảo trên Microsoft Word, khổ giấy A4. Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13. Dãn dòng: 1,5 line. Cỡ chữ cho phần Tài liệu tham khảo 11.
- Tuân thủ các quy định về trích dẫn và chống đạo văn trong nghiên cứu khoa học (*tham luận sẽ được kiểm tra bằng phần mềm Turnitin*).
- Bài viết gửi đến BTC Hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.

II. Quy định bài viết

1. Nội dung

a. Bố cục bài viết: Ngoài tên bài viết, tóm tắt và từ khóa, bài tham luận phải gồm các phần: Đặt vấn đề; Nội dung nghiên cứu; Kết luận và Tài liệu tham khảo. Cụ thể:

- Tên bài viết (Chữ IN HOA, ĐẬM).

Ngắn gọn, rõ ràng, không quá 30 từ, phản ánh nội dung chính của bài viết.

Tên tác giả và cơ quan: Tên tác giả, học hàm, học vị; tên cơ quan công tác; email; số điện thoại (*Canh phải, dưới tên bài viết*).

- Tóm tắt bài viết

Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 từ). (*không đậm, in nghiêng*).

- Từ khóa (keywords)

Tác giả cần đưa ra 3 đến 5 từ khóa của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết.

Phần đặt vấn đề: Nêu mục đích của nghiên cứu và tóm lược những kết quả trước đã được công bố trước đó.

Nội dung nghiên cứu: Nêu nội dung chính của nghiên cứu, đóng góp mới của tham luận, lập luận khoa học, súc tích.

Kết luận: phải chuyển tải được kết quả, ý nghĩa của nghiên cứu.

b. Tài liệu tham khảo: Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo tên của tác giả (thứ tự alphabet), không đánh số. Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Tùy theo loại tài liệu tham khảo mà trình bày cụ thể theo hướng dẫn.

Ví dụ:

(1). Với sách:

Tên tác giả (các tác giả). (Năm xuất bản). *Tên sách in nghiêng*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of book. (Year of publication). *Title of book*. Place of publication: Publisher.

(2). Với bài báo trên tạp chí khoa học:

Tên tác giả (các tác giả) bài báo. (Năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập in nghiêng (số)*, trang số. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có)

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Journal name, Volume number - Italicized* (Issue number), page number(s). DOI: xx.xxxxxxxxxx

(3). Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

Tên tác giả (các tác giả) bài viết. (Năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên kỷ yếu hội thảo, nơi tổ chức, năm tổ chức in nghiêng* (tr. trang số). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Title of conference's proceeding, place, year - italicized*, (pp. page numbers). Place of Publication: Publisher.

* Nếu kỷ yếu chỉ phát hành bởi Ban Tổ chức, không qua nhà xuất bản thì sẽ không có thông tin về nơi và nhà xuất bản.

(4). Với bài trên báo chí:

Tên tác giả (các tác giả). (Ngày tháng năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tờ báo in nghiêng*, trang số.

Author(s) of article. (Year of publication, month day). Title of article. *Title of newspaper - italicised*, page number(s).

(5). Với luận văn, luận án:

Tên tác giả. (Năm in luận văn/luận án). *Tiêu đề luận văn/luận án in nghiêng* (Luận án tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ, Cơ sở đào tạo, Địa điểm).

Author. (Year of preparation of thesis). *Title of thesis - italicised* (Doctoral dissertation or master's thesis, Institution, Location).

(6). Với tài liệu từ internet:

Tên tác giả (các tác giả). (Năm tài liệu được tạo ra hay cập nhật). *Tên tài liệu in nghiêng*. Truy cập ngày/tháng/năm, từ <http://www.....>

Author(s) of document. (Year document created or revised). *Title of document - italicised*. Retrieved mm dd, yyyy, from <http://www.....>

* Nếu không có tác giả thì chuyển tên tài liệu lên trước thay thế tên tác giả.

c. Lưu ý trích dẫn: Đặt thông tin tài liệu trích dẫn ngay sau nội dung trích dẫn,



không đánh số.

Ví dụ: Đối với tài liệu 1 tác giả: viết tên tác giả, năm xuất bản: số trang tham khảo trong ngoặc đơn: (Philip, 1999: 121), (Đại Học Công Thương, 1998: 13).

Đối với tài liệu nhiều tác giả: viết tên tác giả chính và cộng sự, năm xuất bản: số trang tham khảo. Ví dụ: (Đại Học Công Thương “&” cộng sự, 1998: 25). Dùng dấu “&” thay cho từ “và” trong bài viết.

Phần nội dung trích dẫn trực tiếp *in nghiêng* và để trong ngoặc kép.

Cách ghi tên tác giả trong TLTK

Tên tác giả ở các dạng tài liệu được ghi theo nguyên tắc:

* Đối với người nước ngoài: họ, các chữ cái đầu của phần tên còn lại viết hoa kèm dấu chấm. Ví dụ: Vlardimir Ilyich Lenin sẽ được ghi là Lenin, V.I.

* Đối với người Việt: Tên, các chữ cái đầu của họ và tên lót viết hoa. Ví dụ: Ngô Bảo Châu.

* Khi có 2 tác giả thì ghi cả 2 với ký tự “&”; từ 3-5 tác giả thì ghi tắt cả tên tác giả với ký tự “&” trước tác giả cuối cùng; từ 6 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên 3 tác giả đầu và tác giả cuối, ở giữa dùng dấu 3 chấm “...”.

Xếp thứ tự danh mục TLTK

Không đánh số thứ tự.

Các TLTK được xếp thứ tự theo chữ cái đầu tiên của tên tác giả (hoặc tác giả đứng đầu trong trường hợp nhiều tác giả). Từ A-Z

Trường hợp các tác giả có tên giống nhau, xếp thứ tự theo chữ cái tiếp theo trong phần tên.

Trường hợp cùng 1 tác giả, xếp thứ tự theo thời gian (năm).

2. Thông tin tác giả bài viết:

Ghi riêng ở trang đầu tiên không trong cùng nội dung; cùng tên bài viết

Ví dụ:

PHÁP LUẬT VỀ QUẢNG CÁO, GHI NHÃN THỰC PHẨM

Họ và tên tác giả: Nguyễn Văn A

Học hàm, học vị: PGS.TS.

Địa chỉ email:

Số điện thoại liên hệ:.....

