

THÔNG BÁO
V/v tổng kết năm học 2021- 2022

Căn cứ Quyết định số 1947/QĐ – DCT ngày 16 tháng 08 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về Quyết định ban hành Bộ tiêu chuẩn đánh giá kết quả thực hiện công việc của viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 693/HD-DCT ngày 17 tháng 08 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả thực hiện công việc;

Căn cứ Thông báo số 694/TB-DCT ngày 17 tháng 08 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về việc tổng kết năm học 2021 – 2022 kế hoạch năm học 2022 -2023, đánh giá kết quả thực hiện công việc và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022;

Căn cứ Thông báo số 695/TB-DCT ngày 17 tháng 08 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về đánh giá xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh

Ban Chủ nhiệm Khoa Chính Trị - Luật thông báo về công việc và tiến độ thực hiện như sau:

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người phụ trách	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Cá nhân tự đánh giá và cho điểm riêng vào từng nhóm đối tượng	Giảng viên và nhân viên Khoa	Trưởng Bộ môn	Cá nhân gửi toàn bộ các biểu mẫu cho TBM trước 16h ngày 20/8/2022	Ghi Biểu mẫu theo stt đã quy định trong Hướng dẫn số 693. (file mềm và file cứng)

2	Giảng viên kê khai NCKH và KL công tác khác theo biểu mẫu	Giảng viên	Trưởng Bộ môn	Cá nhân hoàn thành và gửi toàn bộ các biểu mẫu cho TBM trước 16h ngày 20/8/2022	Thực hiện theo BM Khoa NH 2021-2022 (file mềm và file cứng)
3	Cá nhân tự kê khai Phiếu đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động	Giảng viên và nhân viên	Trưởng Bộ môn	Cá nhân hoàn thành và gửi toàn bộ các biểu mẫu cho TBM trước 16h ngày 20/8/2022	Ghi Biểu mẫu theo stt đã quy định trong Thông báo số 695. (file mềm và file cứng)
4	Trưởng Bộ môn tổng hợp tất cả các biểu mẫu của giảng viên trong BM nộp về VP Khoa	Trưởng Bộ môn	Giáo vụ Khoa	TBM hoàn thành trước 10h ngày 22/8/2022	03 Bộ môn và bộ phận văn phòng khoa (file mềm và file cứng)
5	Trưởng Khoa đánh giá và cho điểm đối với tập thể đơn vị	Trưởng khoa		Hoàn thành trước 16h ngày 22/8/2022	Thực hiện theo Hướng dẫn số 693. (file mềm và file cứng)
6	-Báo cáo năm học 2021-2022 và xây dựng kế hoạch năm học 2022 -2023. -Đề xuất các danh hiệu thi đua	Phó trưởng khoa	Trưởng khoa	Hoàn thành trước 16h ngày 22/8/2022	Thực hiện theo Thông báo số 694. (file mềm và file cứng)

7	Họp Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công việc	Trưởng Khoa; Phó Trưởng Khoa; Trưởng Bộ môn; Tổ trưởng tổ CD; Giáo vụ	Trưởng Khoa	10h, thứ ba ngày 23/8/2022	Thực hiện theo đúng tiến độ
8	Họp khoa đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động năm học 2021-2022	Toàn thể GV và NV Khoa	Trưởng Khoa	13h, thứ 4, ngày 24/08/2022	Thực hiện theo đúng tiến độ
9	Hoàn thành Hồ sơ tổng kết năm học 2021 – 2022, nộp về Nhà trường	Phó Trưởng Khoa; Giáo vụ	Trưởng Khoa	Hoàn thành trước 16h ngày 25/8/2022	Thực hiện theo đúng tiến độ


Đề nghị Trưởng Bộ môn triển khai, thực hiện đúng nội dung của các Thông báo, Hướng dẫn, các Biểu mẫu mà Nhà trường đã ban hành.

Đề nghị giảng viên trong Khoa Chính trị - Luật thực hiện nghiêm túc Thông báo trên./.

Nơi nhận:

- GV, TBM (để thực hiện);
- Lưu: VPK.CTrLuật./.

TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Thị Thu Thoa