

THÔNG BÁO

Căn cứ Thông báo 550/TB-DCT ngày 03/07/2023 của Hiệu trưởng trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Thông báo 552/TB-DCT ngày 03/07/2023 của Hiệu trưởng trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh về việc tổng kết năm học 2022 – 2023, xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024, đánh giá kết quả thực hiện công việc và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 553/HD-DCT ngày 03/07/2023 của Hiệu trưởng trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh về việc đánh giá kết quả năm học 2022 – 2023;

Khoa Chính trị - thông báo tiến độ thực hiện như sau:

1. Kê khai các biểu mẫu và đánh giá kết quả thực hiện công việc

STT	Nội dung	Đối tượng thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu
1	- Kê khai các biểu mẫu đánh giá và tự chấm điểm. - Phiếu đánh giá và xếp loại viên chức - Bảng kê khai khối lượng giảng dạy. - Bảng kê khai khối lượng NCKH. - Bảng kê khai các công tác khác. - Bảng kê khai mức độ hài lòng NH 2022 – 2023 (HK1 và HK2) <i>(Thời gian hoàn thành công việc được tính đến ngày 15/7/2023)</i>	Giảng viên/ Nhân viên	Từ ngày 3/7/2023 – 16h ngày 8/7/2023	- Giáo vụ gửi Bảng tổng hợp khối lượng giảng dạy cho GV trước 16h ngày 04/07/2023. -BCNK gửi thông báo 550; 552,553 và các biểu mẫu cho tất cả GV qua hộp thư egov và qua email. - GV/ NV thực hiện đầy đủ các biểu mẫu theo quy định của Nhà trường (GV đảm nhiệm chức vụ/ công việc nào thì kê khai từng biểu mẫu riêng lẻ) - GV/NV nộp bản chính có chữ ký và file mềm qua hộp thư egov cô Lan Anh (giáo vụ khoa) trước 16h ngày 8/7/2023.

2	Kiểm tra & rà soát các biểu mẫu của GV	BCNK;TBM & Giáo vụ	Từ ngày 09/07/2023 – 16h ngày 10/07/2023	Giáo vụ tổng hợp và nộp file mềm về email khoa kctl@huit.edu.vn trước 10h ngày 11/07/2023
3	Họp tổng kết năm học 2022 – 2023	GV toàn khoa	Ngày 12/7/2023 – 13/7/2023	BCNK
4	Họp hội đồng đánh giá kết quả thực hiện năm học 2022 – 2023	Hội đồng	Ngày 12/7/2023 – 13/7/2023	

2. Báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023, xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024

STT	Nội dung	Đối tượng thực hiện	Thời hạn	Yêu cầu
1	Trưởng BM nộp Báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023, xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024 BM	TBM	Từ ngày 3/7/2023 – 10h ngày 6/7/2023	TBM nộp bản chính về VPK và gửi file mềm về email khoa kctl@huit.edu.vn
2	Tổng hợp Báo cáo các Bộ môn tổng kết năm học 2022 – 2023	Cô Thúy	Từ ngày 6/7/2023 – 10h ngày 8/7/2023	
3	Tổng hợp số liệu Khoa năm học 2022 – 2023	Cô Lan Anh Cô Thoa	Từ ngày 3/7/2023 – 10h ngày 8/7/2023	
4	Báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023, xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024 Khoa Chính trị - Luật	Cô Thúy Cô Thoa	Từ ngày 9/7/2023 – ngày 11/7/2023	Gửi dự thảo BC và KH cho GV góp ý
5	Họp tổng kết năm học 2022 – 2023	GV toàn khoa	Ngày 12/7/2023 – 13/7/2023	BCNK
6	Họp Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện năm học 2022 – 2023	Hội đồng	Ngày 12/7/2023 – 13/7/2023	

Trên đây là thông báo của Khoa Chính trị - Luật. Đề nghị toàn thể viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VPK

TRƯỞNG KHOA
(Đã ký)

TS. NGUYỄN THỊ THU THOA