

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH
KHOA CHÍNH TRỊ - LUẬT**

-----o0o-----

(canh giữa, in hoa, chữ đậm size 14-15)



**BÁO CÁO KIẾN TẬP CHUYÊN MÔN 1
TÌM HIỂU PHÁP LUẬT TỔ TỤNG DÂN SỰ TẠI TÒA ÁN NHÂN DÂN
QUẬN**

(canh giữa, in hoa, chữ đậm size 15-16)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:

SINH VIÊN THỰC HIỆN:

(canh phải, in hoa, chữ đậm size 14-15)

(canh giữa, chữ thường, đậm size 14-15)

BÌA PHỤ

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH
KHOA CHÍNH TRỊ - LUẬT**

-----o0o-----

(canh giữa, in hoa, chữ đậm size 14-15)



**BÁO CÁO KIẾN TẬP CHUYÊN MÔN 1
TÌM HIỂU PHÁP LUẬT TỔ TỤNG DÂN SỰ TẠI TÒA ÁN NHÂN DÂN
QUẬN**

(căn giữa, in hoa, chữ đậm size 15-16)

Giảng viên hướng dẫn:

Sinh viên thực hiện:

(căn đều, chữ thường, size 14-15)

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng năm 2024

(canh giữa, chữ thường, đậm size 14-15)

MỤC LỤC

Lời cảm ơn

Lời mở đầu

CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU TÒA ÁN NHÂN DÂN QUẬN..... trang

1.1 Lịch sử hình thành và phát triển..... trang

1.2 Chức năng, nhiệm vụ của Tòa án nhân dân.....trang

1.3 Cơ cấu tổ chức của Tòa án nhân dân..... trang

CHƯƠNG 2: THỰC TIỄN XÉT XỬ TẠI TÒA ÁN NHÂN DÂN QUẬN..... trang

2.1 Giới thiệu chung về bộ phận kiến tập..... trang

2.2 Quy định của pháp luật tố tụng về giai đoạn tố tụng mà sinh viên lựa chọn kiến tập.....trang

2.3 Thực trạng của giai đoạn tố tụng cụ thể mà sinh viên lựa chọn.....trang

CHƯƠNG 3: KẾT LUẬN..... trang

3.1 Bài học, kinh nghiệm rút ra từ buổi kiến tập..... trang

3.2 Kế hoạch học tập và rèn luyện của sinh viên..... trang

Tài liệu tham khảo

Hình ảnh buổi tham quan, kiến tập (có chú thích từng hình ảnh)

Họ và tên người kiến tập: MSSV.....

Lớp:..... Nhóm:.....

Người hướng dẫn:.....

Đơn vị kiến tập:.....

	Nội dung kiến tập	Kết quả kiến tập	
6			

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Giảng viên hướng dẫn

Sinh viên kiến tập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP NHÓM (nếu làm báo cáo theo nhóm)

(V/v Làm bài báo cáo môn học Kiến tập luật tố tụng hình sự)

1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự.

1.1. Thời gian:

1.2. Địa điểm:

1.3. Thành phần tham dự:

+ Chủ trì:

+ Tham dự:

+ Vắng:

2. Nội dung cuộc họp

2.1 Công việc các thành viên như sau: **(Bắt buộc không được để trống)*

STT	MSSV	HỌ	TÊN	ĐÓNG GÓP TỶ LỆ %	NHÓM	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG	NHÓM ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC ĐƯỢC PHÂN CÔNG
1	2028209046	Võ Hoàng Thúy	Uyên	100	1	Ví dụ như Word mục 1.1	Hoàn thành tốt, đúng hạn,...
2	2037200120	Lê Nguyễn Bảo	Ý	70	1	Ví dụ như Word mục 1.2	Nhiệt tình,...
3	2024200151	Trần Lê Tường	Vi	60	1	Ví dụ như Word mục 2.1	Còn sơ sài, ...

2.2 Ý kiến của các thành viên: Đề nghị ghi rõ ý kiến của từng thành viên, đồng ý hay không đồng ý với ý kiến của nhóm trưởng, hoặc phản biện với các ý kiến của các thành viên khác

3. Kết luận cuộc họp

Thống nhất lại nội dung cuộc họp sau khi có ý kiến của từng thành viên

Cuộc họp đi đến thống nhất và kết thúc lúcgiờ.... phút cùng ngày.

Thư ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nhóm trưởng

(Ký và ghi rõ họ tên)

NỘI DUNG BÁO CÁO