

HƯỚNG DẪN
Về việc hình thức làm bài; thu, nộp và chấm báo cáo
học phần Kiến tập Luật tổ tụng Dân sự ĐHLKT K11

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 của Hiệu trưởng trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 16/ KH-CTL, ngày 10 tháng 4 năm 2022 của Khoa Chính trị - Luật về việc tổ chức kiến tập môn Luật Tổ Tụng dân sự cho sinh viên K11 Đại học ngành Luật Kinh tế.

Nay, Khoa Chính trị - Luật ban hành Hướng dẫn việc triển khai hình thức làm bài, thu, nộp báo cáo học phần Kiến tập Luật tổ tụng dân sự như sau:

1. Quy định chung về hình thức làm bài

1.1. Quy định về số lượng thành viên

Số lượng thành viên tham gia từ **1 đến 3 sinh viên** (cá nhân hoặc nhóm sinh viên). Sinh viên không được tự lập nhóm. Danh sách giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện báo cáo do Khoa phân công

1.2. Quy định về bố cục Bài báo cáo

Ngoài **Lời cảm ơn** (không bắt buộc), phần **Phụ lục** (nếu có), một Bài báo cáo bao gồm 03 chương (*mẫu đính kèm*), phần mở đầu và phần tài liệu tham khảo (Bắt buộc phải có): (Tài liệu tham khảo : đánh số thứ tự 1.; 2.; 3.... . Chỉ nêu các tài liệu được trích dẫn gốc, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong bài)

1.3. Quy định về hình thức:

Bài báo cáo có độ dài từ **10 - 20** trang giấy A4. *Lưu ý:* Sai quy định về số trang sẽ bị trừ điểm hình thức

Giãn cách 1.5, size chữ 13; font: Times New Roman;

Căn lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 3cm, lề dưới 3cm.

Khoảng cách giữa các đoạn là 6pt

Tất cả các đoạn đều phải thụt vào 1 tab; Nội dung được canh đều thẳng 2 bên (justify), đánh số trang từ trang Phần mở đầu.

2. Quy định về việc thu, nộp và chấm báo cáo

2.1 Đối với sinh viên:

- Sinh viên nộp 01 cuốn Báo cáo kiến tập (*thực hiện theo mẫu PL1. PL2.PL3.*) và ký tên vào danh sách.

- Thời gian nộp báo cáo kiến tập (bản in):

+ Từ ngày 8h sáng ngày 01/06/2022 đến 16h30 ngày 02/06/2022

+ Địa điểm nộp: Văn phòng Khoa Chính trị - Luật, phòng C301. 140 Lê Trọng Tấn, Quận Tân Phú, TP.Hồ Chí Minh

+ Người nhận: Giảng viên hướng dẫn

2.2 Đối với Giảng viên

- Giảng viên thực hiện theo danh sách đã phân công hướng dẫn sinh viên, gửi các biểu mẫu (PL1, PL2, PL3) danh sách sv hướng dẫn của mình tới sinh viên và thực hiện công việc theo Kế hoạch số 16/ KH-CTL, ngày 10 tháng 4 năm 2022 của Khoa Chính trị - Luật về tổ chức kiến tập Luật Tổ Tụng dân sự cho sinh viên K11 ngành Luật Kinh tế

- Giảng viên chấm bài theo Danh sách đã phân công (*thực hiện PL4*)

- Thời gian nộp báo cáo kiến tập, danh sách, bảng điểm :

+ Từ ngày 8h sáng ngày 7/6/2022 đến 16h30 ngày 10/6/2022.

+ Người nhận: Trưởng Bộ môn Luật

3. Hiệu lực thi hành và sửa đổi

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trưởng Bộ môn có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nội dung Hướng dẫn cho giảng viên trong bộ môn (*Đính kèm 04 phụ lục*)

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, các giảng viên phản ánh, đề xuất với Trưởng Bộ môn tổng hợp báo cáo Ban chủ nhiệm Khoa để xem xét, quyết định điều chỉnh Hướng dẫn cho phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà trường và điều kiện, tình hình thực tế của từng môn học./.

Nơi nhận:

- Ban CN Khoa (để chỉ đạo);
- TBM; Giảng viên (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VPK.CTr Luật./.

TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Thị Thu Thoa

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN
HƯỚNG DẪN SINH VIÊN KIẾN TẬP LUẬT TỔ TỰNG DÂN SỰ T5. 2022

STT	MSGV	HỌ	TÊN	SĐT	EMAIL	BỘ MÔN	TRÌNH ĐỘ
1	01048002	Nguyễn Nam	Hà	0909812330	hann@hufi.edu.vn	Luật	Tiến sĩ
2	01060008	Võ Trung	Hậu	0909248624	votrunghau2702@gmail.com	Luật	Tiến sĩ
3	01060009	Huỳnh Đức Thái Lâm	Hoàng	0903615005	hoangluatsu@gmail.com	Luật	Tiến sĩ
4	01013007	Phan Ái	Nhi	0919341148	nhipa@hufi.edu.vn	Luật	NCS. Thạc sĩ
5	01013008	Nguyễn	Phước	0934153639	phuocn@hufi.edu.vn	Luật	NCS. Thạc sĩ
6	01016010	Nguyễn Thị	Thái	0986 901979	thaint@hufi.edu.vn	Luật	Thạc sĩ
7	01013005	Nguyễn Thị	Huyền	0986275286	huyennt@hufi.edu.vn	Luật	Thạc sĩ
8	01060005	Vũ Việt	Tiến	0908559965	tienvv@hufi.edu.vn	Luật	Thạc sĩ
Tổng cộng				8 Giảng viên			

TRƯỞNG KHOA



NGUYỄN THỊ THU THOA

