

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2022

Số: 694 /TB-DCT

## THÔNG BÁO

Về việc tổng kết năm học 2021-2022 xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023, đánh giá kết quả thực hiện công việc và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022

Để tiến hành tổng kết năm học 2021-2022, xây kế hoạch công tác năm học 2022-2023, đánh giá kết quả thực hiện công việc và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022, nay Nhà trường thông báo và yêu cầu Trường các đơn vị triển khai các nội dung sau:

### 1. Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và xây dựng kế hoạch công tác năm học 2022-2023 của đơn vị

Báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và xây dựng kế hoạch công tác năm học 2022-2023 phải gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao, đánh giá đúng kết quả đạt được, nêu rõ những tồn tại, yếu kém, nguyên nhân của tồn tại và giải pháp khắc phục, đồng thời xây dựng kế hoạch công tác, nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2022 – 2023 (nội dung theo mẫu đính kèm).

Giao cho các đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện cập nhật số liệu phục vụ báo cáo tổng kết năm học, cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Ghi chú
1	Bảng 1.1. Thống kê nguồn nhân lực	Phòng Tổ chức Hành chính	
2	Bảng 1.2. Thống kê đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực	Phòng Tổ chức Hành chính	
3	Bảng 1.3. Thống kê số lượng tuyển sinh	Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông	
4	Bảng 1.4. Thống kê quy mô đào tạo	Phòng Đào tạo	
5	Bảng 1.5. Thống kê cơ sở vật chất	Phòng Quản trị Thiết bị	
6	Bảng 1.6. Thống kê khối lượng công tác của giảng viên	Các Khoa (thống kê khối lượng công tác giảng viên thuộc khoa)	
7	Bảng 1.7. Thống kê hoạt động chuyên môn	Các Khoa (thống kê hoạt động chuyên môn thuộc khoa)	



8	Bảng 1.8. Công tác sinh viên, Đoàn – Hội	Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục	
9	Bảng 1.9. Hoạt động hợp tác nước ngoài, trong nước và kết nối doanh nghiệp	Phòng Sau Đại học và Hợp tác quốc tế	
10	Bảng 1.10. Công tác Tài chính	Phòng Kế hoạch Tài chính	
11	Bảng 1.11. Công tác việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp	Trung tâm Quản lý chất lượng	
12	Bảng 1.12. Kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.	Phòng Khoa học Công nghệ	

## 2. Đánh giá kết quả thực hiện công việc

Việc đánh giá kết quả thực hiện công việc là cơ sở rất quan trọng để đánh giá, phân loại viên chức, người lao động; công nhận/đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong năm học, do đó đề nghị các đơn vị triển khai đánh giá đúng, công bằng kết quả công việc của các tập thể, cá nhân trong theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá kết quả thực hiện công việc (có Hướng dẫn và Bộ tiêu chuẩn đính kèm).

## 3. Xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2021 - 2022

Công tác thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực, động viên, khuyến khích và tôn vinh các tập thể, cá nhân hăng hái thi đua lao động sáng tạo, vươn lên để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm học, do đó đề nghị các đơn vị xét chọn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2021 – 2022 đối với tập thể, cá nhân phải bám sát vào điều kiện, tiêu chuẩn, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học theo đúng quy định về công tác Thi đua – Khen thưởng của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

### **Lưu ý:**

- Thời gian hoàn thành công việc được tính đến hết ngày 31/8/2022 (Trường công nhận những công việc đã có kế hoạch của đơn vị và Trường từ 16/8 đến hết 31/8/2022).

- Đối với cá nhân được đơn vị đề xuất danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cấp trên trong năm học 2021 – 2022 phải có sáng kiến được Hội đồng cấp cơ sở trở lên công nhận. Những cá nhân không đăng ký sáng kiến hoặc sáng kiến không được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở trở lên công nhận thì các đơn vị không đề xuất danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và các danh hiệu, hình thức khen thưởng cao hơn trong năm học 2021 - 2022.

- Việc xét chọn giấy khen của Hiệu trưởng. Các đơn vị xét chọn những cá nhân tiêu biểu trong số những cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến và có số điểm đánh giá kết quả thực hiện công việc trong năm học đạt từ 65 điểm trở lên (những cá nhân

đã được xét chọn danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không xét giấy khen Hiệu trưởng), tỷ lệ xét chọn không quá 10% tổng số viên chức và người lao động của đơn vị.

- Nguyên tắc xét chọn danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, giấy khen Hiệu trưởng theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Người có điểm đánh giá kết quả thực hiện công việc trong năm học cao nhất;
- + Người có kết quả xếp loại thi đua hàng tháng tốt hơn;
- + Người có điểm hoạt động khoa học và công nghệ cao hơn;
- + Người có điểm hoạt động giảng dạy cao hơn;
- + Người có điểm hoạt động khác cao hơn.

Trường hợp xét hết các tiêu chí ưu tiên trên nhưng cá nhân có điểm số bằng nhau thì Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện công việc đơn vị tiến hành biểu quyết theo nguyên tắc đa số. Trường hợp kết quả biểu quyết có số phiếu ngang nhau thì lấy kết quả biểu quyết của người đứng đầu đơn vị.

- Đối với các đơn vị mới thành lập phải có thời gian hoạt động từ 01 năm (12 tháng) trở lên mới bình xét danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” và danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”;

- Các cá nhân có thâm niên công tác tại Trường từ đủ 12 tháng trở lên được điều động sang đơn vị khác sau ngày 01 tháng 3 năm 2022 sẽ trở về đơn vị cũ để tổ chức họp bình xét thi đua và đánh giá cuối năm. Các cá nhân có thâm niên công tác tại Trường dưới 12 tháng được điều chuyển sang đơn vị khác tiến hành bình xét thi đua và đánh giá cuối năm tại đơn vị mới trên cơ sở nhận xét quá trình công tác tại đơn vị cũ.

- Viên chức, người lao động khi được điều động công tác đến đơn vị khác thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, phân loại kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên).

**4. Thời gian và hồ sơ:** Các đơn vị triển khai thực hiện và gửi hồ sơ bằng văn bản về phòng Tổ chức Hành chính và bằng file vào email phòng Tổ chức Hành chính [phongtchc@hufi.edu.vn](mailto:phongtchc@hufi.edu.vn) **trước ngày 26/8/2022**, hồ sơ bao gồm:

- Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và xây dựng kế hoạch công tác năm học 2022-2023 của đơn vị (đóng cuốn);
- Biên bản họp của đơn vị;
- Hồ sơ liên quan đến đánh giá kết quả thực hiện công việc.
- Hồ sơ liên quan đến bình xét thi đua năm học của tập thể, cá nhân.
- Các biểu mẫu tổng hợp đính kèm thông báo.

**Lưu ý:** Các đơn vị phải triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về phòng Tổ chức Hành chính đúng thời gian quy định. Những đơn vị không gửi hồ sơ hoặc gửi hồ sơ chậm thì Nhà trường sẽ không xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong năm học của đơn vị đó đồng thời Trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc chậm trễ gửi hồ sơ của đơn vị.



Trên đây là thông báo của Nhà trường về tổng kết năm học 2021-2022 xây dựng kế hoạch công tác năm học 2022-2023; đánh giá kết quả thực hiện công việc và bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2021 – 2022. Đề nghị Trường các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đúng nội dung thông báo này. Trong quá trình triển khai thực hiện có điều gì vướng mắc, các đơn vị liên hệ phòng Tổ chức Hành chính để được giải đáp, hướng dẫn./.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- BGH (Đề chi đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, TCHC

