

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ II năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 1674/QĐ-DCT ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023, Nhà trường thông báo về việc **đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ II năm học 2022 – 2023** như sau:

#### 1. Đối tượng đăng ký:

Tất cả sinh viên các hệ đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường.

#### 2. Hình thức đăng ký:

– Đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.hufi.edu.vn>. Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin để đăng ký học phần:

Tên đăng nhập: Mã số sinh viên.

Mật khẩu: Mật khẩu riêng của từng sinh viên

– Sau khi đăng nhập vào cổng thông tin, sinh viên chọn mục “Đăng ký học phần” để đăng ký học phần chính thức.

#### 3. Quy trình đăng ký trực tuyến:

Bước 1: Sinh viên kiểm tra chương trình đào tạo để biết các môn học cần đăng ký;

Bước 2: Đăng ký học phần

Sinh viên xem file hướng dẫn đăng ký học phần theo đường link <https://www.youtube.com/watch?v=utWh-NAox5Y>

*Lưu ý: Các lớp học phần có phòng học là **Zoom** sẽ được triển khai học trực tuyến.*

#### 4. Thời gian đăng ký học phần: gồm 2 đợt

– **Đợt 1: Sinh viên được quyền đăng ký mới, hủy nhóm. Thời gian đăng ký từ ngày 12/12/2022 đến 23/12/2022. Cụ thể như sau:**

+ Từ 08g30 ngày 12/12/2022 ÷ 07g30 ngày 13/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 11 các ngành: Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, Chế biến thủy sản, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng.

- + Từ 08g30 ngày 13/12/2022 ÷ 07g30 ngày 14/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 11 các ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Luật kinh tế.
- + Từ 08g30 ngày 14/12/2022 ÷ 07g30 ngày 15/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 11 của các ngành còn lại.
- + Từ 08g30 ngày 15/12/2022 ÷ 07g30 ngày 16/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 12 và sinh viên đại học liên thông khóa 11 các ngành: Ngôn ngữ Anh, An toàn thông tin, Công nghệ thông tin, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, Công nghệ thực phẩm.
- + Từ 08g30 ngày 16/12/2022 ÷ 07g30 ngày 19/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 12 và sinh viên đại học liên thông khóa 11 các ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Kế toán, Khoa học chế biến món ăn, Tài chính - Ngân hàng, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Quản trị khách sạn.
- + Từ 08g30 ngày 19/12/2022 ÷ 07g30 ngày 20/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 12 và sinh viên đại học liên thông khóa 11 các ngành còn lại.
- + Từ 08g30 ngày 20/12/2022 ÷ 07g30 ngày 21/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 13 các ngành: An toàn thông tin, Công nghệ thông tin, Công nghệ chế biến thủy sản, Quản trị kinh doanh thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, Công nghệ thực phẩm, Luật kinh tế, Kinh doanh quốc tế, Marketing, Quản trị kinh doanh.
- + Từ 08g30 ngày 21/12/2022 ÷ 07g30 ngày 22/12/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 13 các ngành còn lại.
- + Từ 08g30 ngày 22/12/2022 ÷ 16g00 ngày 23/12/2022: dành cho tất cả sinh viên đại học chính quy và đại học liên thông toàn trường **đăng ký bổ sung hoặc hủy học phần.**

Sau khi hết thời gian đăng ký đợt 1 Nhà trường sẽ rà soát và hủy các nhóm học phần không đủ sĩ số mở lớp, danh sách sinh viên và các học phần bị hủy sẽ được công bố trên trang <http://sinhvien.hufi.edu.vn>, sinh viên theo dõi để đăng ký bổ sung ở đợt 2.

**– Đợt 2: Chỉ đăng ký mới, không cho hủy.**

Từ 08g30 ngày 03/01/2023 đến 16g00 ngày 12/01/2023: dành cho sinh viên tất cả các hệ đăng ký bổ sung thêm các học phần (*nếu cần*).

**5. Rút học phần đã đăng ký:**

- Thời gian: từ ngày 08g00 ngày 20/02/2023 đến 16g00 ngày 03/03/2023.
- Các bước thực hiện rút học phần:

+ Bước 1: Đóng học phí môn học cần rút học phần.

+ Bước 2: Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.hufi.edu.vn/>, chọn mục “Đăng ký học phần”, tìm lớp học phần cần rút bấm nút “Hủy”.

*Ghi chú: Học phí đối với môn học đã rút học phần sẽ không hoàn trả lại.*

## 6. Thời gian, phương thức đóng và mức đóng học phí:

– **Thời gian đóng học phí:** Từ ngày 28/12/2022 đến ngày 10/02/2023.

– **Mức đóng học phí:** Sinh viên đăng nhập trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.hufi.edu.vn/> để biết học phí cụ thể.

Sinh viên đóng học phí từ ngày hiện thị công nợ đến hết ngày 13/01/2023 sẽ được **giảm 5% trên tổng học phí đóng.**

– **Phương thức đóng học phí:**

+ Thanh toán tại các quầy giao dịch của Ngân hàng Phương Đông (OCB) hoặc chuyển khoản qua internetbanking.

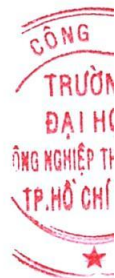
- Tên tài khoản: Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: **000 310 000 768 6868**
- Nội dung chuyển khoản: **"Mã số sinh viên-tên sinh viên-học phí hk2 2022-2023"**

+ Thanh toán tại các quầy giao dịch của Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt nam (Vietcombank) hoặc chuyển khoản qua internetbanking.

- Tên tài khoản: Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: **1022777779**
- Nội dung chuyển khoản: **"Mã số sinh viên-tên sinh viên-học phí hk2 2022-2023"**

+ Thanh toán tại các quầy giao dịch của ngân hàng Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank) hoặc chuyển khoản qua internetbanking.

- Tên tài khoản: Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: **64 60 2222 16666**
- Nội dung chuyển khoản: **"Mã số sinh viên-tên sinh viên-học phí hk2 2022-2023"**



– **Lưu ý:**

+ Sau 7 ngày kể từ ngày đã đóng học phí (*trừ thời gian nghỉ tết theo thông báo của Nhà trường*), sinh viên kiểm tra vẫn còn công nợ liên hệ phòng Kế hoạch Tài chính (tầng trệt dãy nhà C) để kiểm tra lại học phí.

+ Sau khi hết hạn thu học phí, sinh viên vẫn không thực hiện kiểm tra đối chiếu công nợ học phí tại phòng Kế hoạch Tài chính (trường hợp chuyển khoản không ghi đầy đủ thông tin) thì mọi thắc mắc sẽ không được giải quyết.

+ ***Sinh viên cần nhắc kỹ các học phần cần đăng ký. Những học phần sinh viên đã đăng ký, sinh viên có nghĩa vụ hoàn thành học phí sau thời gian được phép hủy học phần.***

+ ***Sau ngày hết hạn đóng học phí, sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ bị khóa tài khoản và không có tên trong danh sách dự thi kết thúc học phần.***

+ ***Học phí còn nợ sẽ được ghi nợ vào công nợ của sinh viên. Sinh viên phải hoàn thành công nợ mới được đăng ký các học phần ở các lần đăng ký tiếp theo.***

+ Nhà trường không giải quyết bất kỳ trường hợp nào đóng học phí không đúng thời gian quy định.

## **7. Đối tượng sinh viên được gia hạn học phí:**

### **7.1. Đối tượng:**

– Đối tượng 1: Sinh viên thuộc đối tượng gia đình chính sách theo nghị định 81/2021/NĐ-CP.

– Đối tượng 2: Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, hộ nghèo, hộ cận nghèo.

– Đối tượng 3: Sinh viên mồ côi cha/ mẹ, mồ côi cha và mẹ, sinh viên bị bệnh hiểm nghèo, hoặc cha/ mẹ bị bệnh hiểm nghèo.

– Đối tượng 4: Khó khăn đột xuất.

### **7.2. Thời gian, hình thức gửi hồ sơ gia hạn học phí:**

– Sinh viên gửi hồ sơ gia hạn học phí **từ ngày 02/01/2023 đến hết ngày 06/01/2023**. Tất cả trường hợp gửi hồ sơ gia hạn học phí sau thời hạn trên sẽ **KHÔNG** được giải quyết.

– Sinh viên gửi hồ sơ gia hạn học phí trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục (gặp thầy Dung) gồm:

1. Đơn gia hạn học phí (theo mẫu) sinh viên tải đơn tại website Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục (truy cập thư mục Biểu mẫu/Danh mục biểu mẫu gia hạn học phí).

2. Bản sao có chứng thực hồ sơ theo từng đối tượng:

- Đối tượng 1: Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục hỗ trợ thực hiện.
- Đối tượng 2: Sổ hoặc giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo năm 2022. Đối với sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn cần có đơn trình bày hoàn cảnh, có xác nhận của địa phương nơi cư trú.
- Đối tượng 3: Bản sao giấy khai sinh của sinh viên và giấy chứng tử hoặc hồ sơ bệnh án (có xác nhận của bệnh viện còn thời hạn trong học kỳ xét) của cha/mẹ hoặc hồ sơ bệnh án bị bệnh hiểm nghèo của sinh viên.
- Đối tượng 4: Khó khăn đột xuất có đơn trình bày hoàn cảnh, có xác nhận của chính quyền địa phương.

3. Biên lai đóng học phí hoặc minh chứng đóng học phí của 30%/tổng học phí ở học kỳ 2 năm học 2022 – 2023.

**Lưu ý:** Sinh viên hoàn thành ít nhất 30% học phí trước khi làm hồ sơ gia hạn học phí.

Mọi thông tin cần hỗ trợ, liên hệ Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục trong giờ hành chính: Tầng trệt khu nhà D (D.104) – 028.38163320.

#### **8. Những vấn đề cần chú ý:**

- *Sinh viên cần nhắc kỹ các học phần cần đăng ký. Những học phần sinh viên đã đăng ký, sinh viên có nghĩa vụ hoàn thành học phí sau thời gian được phép hủy học phần.*

- *Sau ngày hết hạn đóng học phí, sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ bị khóa tài khoản và không có tên trong danh sách dự thi kết thúc học phần.*

- *Học phí còn nợ sẽ được ghi nợ vào công nợ của sinh viên. Sinh viên phải hoàn thành công nợ mới được đăng ký các học phần ở các lần đăng ký tiếp theo.*

- Liên hệ với phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục hỗ trợ các nội dung:

- + Điều chỉnh các thông tin sinh viên và cấp lại password (nếu cần);
- + Sinh viên gia hạn học phí.

- Liên hệ với phòng Đào tạo để hỗ trợ các nội dung:

- + Chuyển chương trình đào tạo (đối với sinh viên hết thời gian đào tạo);
- + Tính điểm tổng kết môn học;
- + Đăng ký học phần.

- Liên hệ Khoa quản lý ngành để hỗ trợ các nội dung:

- + Đề gán học phần tương đương/thay thế (nếu cần);



- + Chuyển ngành (đối với sinh viên có nguyện vọng).
- Liên hệ với phòng Kế hoạch tài chính hỗ trợ các nội dung:
  - + Cản trừ học phí;
  - + Đối chiếu công nợ;
  - + Đã chuyển khoản học phí nhưng chưa được xóa nợ.
- Sinh viên cần kiểm tra thời khóa biểu các học phần cho phù hợp giữa hình thức học trực tiếp, trực tuyến, các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh và các học phần thực hành để thuận tiện cho việc di chuyển trong quá trình học.
- Sinh viên cần kiểm tra mã học phần, số tín chỉ đã đăng ký đúng với chương trình đào tạo hoặc là học phần tương đương/thay thế; lưu lại thời khóa biểu đã đăng ký thành công để đối chiếu khi có sự cố phát sinh..
- Sinh viên nên dùng các ứng dụng Firefox, Google Chrome,... để đăng ký môn học (hạn chế sử dụng ứng dụng Safari trên iPhone, iPad)
- Sinh viên tự bảo quản tài khoản cá nhân, phòng Đào tạo sẽ không giải quyết hủy học phần các trường hợp nhờ bạn đăng ký, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký,...

## 9. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các Khoa triển khai thông báo này đến cố vấn học tập và sinh viên.
- Cố vấn học tập, giáo vụ trực hỗ trợ, tư vấn sinh viên đăng ký học phần theo các môn thuộc khung chương trình đã ban hành.
- Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị hệ thống mạng đảm bảo thông suốt trong quá trình đăng ký học phần.
- Phòng Đào tạo trực hỗ trợ sinh viên trong quá trình đăng ký học phần.
- Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục hỗ trợ sinh viên gia hạn học phí, cấp lại mật khẩu trong quá trình đăng ký học phần.
- Phòng Kế hoạch Tài chính hỗ trợ sinh viên trong quá trình đóng học phí.

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ phòng Đào tạo để được hướng dẫn.

Trân trọng./*oa*

### Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT. *q*

