

Số: 08 /KH-KCTr-L

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khóa luận Tốt nghiệp sinh viên ngành Luật kinh tế Khóa 11 (2020-2024)

Căn cứ vào Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 2474 ngày 14 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-DCT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Chương trình đào tạo ngành Luật kinh tế Khóa 11 của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Khoa Chính trị -Luật ban hành kế hoạch Tổ chức Khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên ngành Luật kinh tế Khóa 11 (2020-2024) như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên, Giảng viên

2. Nội dung thực hiện

| TT | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NỘI DUNG | NGƯỜI THỰC HIỆN | GHI CHÚ |
|----|--|---|--|---|
| 1 | Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 08/10/2023 | - Xét danh sách SV đủ điều kiện làm KLTN. - Hội đồng xét duyệt danh mục đề tài Khóa luận TN - BCNK phân công DSGV tham gia HDSV viết KLTN - Hướng dẫn SV viết KLTN | -BCNK -TBML -Giảng viên và sinh viên | -Văn phòng Khoa Chính trị - Luật - Microsoft Teams |
| 2 | Từ ngày 09/10/2023 đến ngày 15/10/2023 | - Công bố danh sách GVHD và danh sách gợi ý đề tài KLTN - GVHD và SV trao đổi và thống nhất tên đề tài khóa luận tốt nghiệp. | -BCNK -TBML -GV, SV | -Văn phòng Khoa Chính trị - Luật - Microsoft Teams |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | | - SV liên hệ GVHD theo SĐT và Email trên danh sách phân công để thực hiện khóa luận TN |
| 3 | Từ ngày 16/10/2023 đến 16h ngày 17/10/2023 | SV nộp đơn đăng ký đề tài (theo biểu mẫu và link đăng ký do Khoa CT-L quy định) | - Sinh viên nộp online theo link đăng ký do Khoa qui định (trong Thông báo) | |
| 4 | Từ ngày 18/10/2023 đến 14h ngày 22/10/2023 | GVHD hướng dẫn SV viết đề cương tổng quát, hoàn thành đề cương tổng quát | Giảng viên và sinh viên | |
| 5 | Từ ngày 22/10/2023 đến 14h ngày 24/10/2023 | - SV nộp bản giấy đề cương tổng quát tại VPK - SV nộp file vào link đăng ký do Khoa CT-L qui định (trong Thông báo) | - Người nhận: Cô Phạm Thị Lan Anh | - In ra giấy khổ A4, đóng quyển, số lượng 2 quyển, bìa màu xanh. - Nộp tại Văn phòng Khoa Chính trị - Luật. - Nộp file theo link do Khoa qui định (trong Thông báo) |
| 6 | Ngày 25/10/2023- Ngày 27/10/2023 | - Hội đồng duyệt đề tài và đề cương tổng quát Khóa luận tốt nghiệp - Công bố chính thức danh sách SV thực hiện Khóa luận tốt nghiệp - Đề tài SV thực hiện KLTN - GVHD & SV | Hội đồng | -Thực hiện theo bảng phân công. -Văn phòng Khoa Chính trị - Luật -SV tham gia lớp Khóa luận TN K11 trên hệ thống Microsoft Teams |
| 7 | Ngày 27-28/10/2023 | Trao đổi, phản hồi (nếu có) | BCNK; GVHD; SV | |
| 8 | Từ ngày 27/10/2023 – đến ngày 17/12/2023 | Sinh viên viết Khóa luận TN | - GV hướng dẫn - SV viết Khóa luận tốt nghiệp | |
| 9 | Từ ngày 11/12/2023- đến ngày 15/12/2023 | SV nộp Phiếu theo dõi tiến độ có xác nhận của GVHD (có chữ ký của GVHD) | - Nộp tại VPK - Người nhận: Cô Phạm Thị Lan Anh - Nộp file theo link do Khoa qui định (trong Thông báo) | |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 10 | Ngày 16/12/2023 | - Tổng hợp Phiếu theo dõi tiến độ có xác nhận của GVHD | VPK | |
| 11 | Từ 8h30 ngày 17/12/2023-đến 14h ngày 19/12/2023 | SV nộp : 03 cuốn KLTN hoàn chỉnh và 03 cuốn tóm tắt KLTN về VPK Sinh viên nộp 01file theo link Microsoft Teams | - Nộp tại Văn phòng Khoa Chính trị - Luật. -Người nhận: Cô Phạm Thị Lan Anh | SV thực hiện theo Thông báo và theo Hướng dẫn |
| 12 | Ngày 19/12/2023-đến 14h ngày 25/12/2023 | - Lập Hội đồng chấm KLTN -Gửi các cuốn KLTN tới các thành viên trong HĐ | BCNK Giáo vụ | GV tham gia Hội đồng đánh giá Khóa luận của sinh viên KHÔNG được đồng thời là GVHD đã hướng dẫn sinh viên viết khoá luận. |
| 13 | Ngày 25/12/2022-đến ngày 31/12/2023 | SV báo cáo khóa luận TN trước Hội đồng bảo vệ KLTN. | - SV xem tra cứu thông tin Thời gian. Địa điểm tổ chức bảo vệ KLTN trên website Khoa - Lớp Khóa luận TNK11 trên hệ thống Microsoft Teams | |
| 14 | Ngày 01/01/2024 đến ngày 07/01/2024 | - SV chỉnh sửa KLTN và nộp 03 cuốn KLTN hoàn chỉnh về VPK. - SV nộp file cuốn KLTN hoàn chỉnh vào link do Khoa qui định (trong Thông báo). | Nộp 03 cuốn KLTN hoàn chỉnh tại Văn phòng Khoa Chính trị - Luật. - Người nhận: Cô Phạm Thị Lan Anh | Nộp sau khi sinh viên đã hoàn chỉnh khóa luận theo yêu cầu của Hội đồng chấm KLTN, đã có xác nhận của Hội đồng chấm KLTN và giảng |

| | | | | |
|----|---|------------------------------|-------------------|--|
| | | | | viên hướng dẫn: -Sinh viên nộp một (01) quyển KLTN bìa mạ vàng màu xanh da trời (blue) -Sinh viên nộp một (01) đĩa CD chứa file Word, file PDF dữ liệu KLTN (trên bìa đĩa CD có ghi thông tin tên đề tài KLTN, tên giảng viên hướng dẫn, tên sinh viên thực hiện khoá luận và mã số sinh viên. -Sinh viên nộp file hoàn chỉnh theo link Microsoft Teams |
| 15 | Ngày 08/01/2024- đến ngày 14/01/2024 | Hoàn thành Hồ sơ KLTN K11 | BCNK. Giáo vụ. | |

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên ngành Luật kinh tế Khóa 11 (2020-2024). Đề nghị giảng viên và sinh viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban chủ nhiệm khoa (để chỉ đạo);
- Giảng viên; sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: Văn phòng khoa

TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Thị Thu Thoa