

Số: 40/KH-K.CT-L

KẾ HOẠCH

Thực tập tốt nghiệp sinh viên ngành Luật kinh tế Khóa 10 (2019-2023)

Căn cứ vào Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 2474 ngày 14 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 1674/QĐ-DCT ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ Chương trình đào tạo ngành Luật kinh tế K10 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh;

Khoa Chính trị -Luật ban hành kế hoạch Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên ngành Luật kinh tế Khóa 10 (2019-2023) như sau:

1. Mục đích

Thực tập tốt nghiệp là sự trải nghiệm của sinh viên với công việc thực tế chuyên môn nghề luật tại các cơ quan, tổ chức nghề luật. Sinh viên vận dụng kiến thức lý thuyết vào thực tế công việc, Qua đó, giúp sinh viên tự thực hiện được các kỹ năng nghề luật như: kỹ năng giao tiếp nghề luật; kỹ năng tranh tụng tại Tòa án; kỹ năng tư vấn pháp luật; kỹ năng tiếp cận khách hàng và khai thác vụ việc; Kỹ năng phân tích vụ việc pháp lý; kỹ năng đàm phán, giải quyết vấn đề; kỹ xây dựng văn bản pháp luật, hành chính, tư pháp; kỹ năng soạn thảo hợp đồng kinh doanh thương mại; kỹ năng lập hồ sơ vụ việc pháp lý..., đáp ứng được mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ngành luật kinh tế.

2. Đối tượng: Sinh viên năm cuối ngành Luật kinh tế

3. Yêu cầu cần đạt

- Thời gian thực tập: 6 tuần, bắt đầu từ ngày 05/9/2022. Sinh viên phải bảo đảm thực tập toàn thời gian (4-8 giờ/ngày, 5-6 ngày/tuần, tùy theo lịch làm việc và sự sắp xếp của đơn vị thực tập). Việc không tuân thủ đủ thời gian thực tập theo sự sắp xếp

của đơn vị thực tập, sinh viên có sẽ bị kỷ luật với mức cao nhất là đình chỉ thực tập và bị điểm 0.

- Sinh viên phải tôn trọng kỷ luật và nội quy tại đơn vị thực tập, có tác phong nghiêm túc, cẩn thận và hết lòng vì công việc; cầu thị, sẵn sàng học hỏi, tiếp thu kiến thức thực tế với tinh thần cởi mở, tranh thủ sự giúp đỡ của cán bộ, nhân viên tại đơn vị thực tập.

- Đảm bảo thực hiện tốt công việc tại đơn vị thực tập với trách nhiệm cao, chính xác, đúng thời hạn, đảm bảo các nguyên tắc bí mật về các thông tin, số liệu, dữ liệu của đơn vị thực tập.

- Tạo mối quan hệ tốt với cán bộ, nhân viên và khách hàng trong và ngoài đơn vị thực tập.

- Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động và phong trào tại đơn vị thực tập (nếu có); tận dụng các cơ hội học tập thực tiễn do đơn vị thực tập tổ chức như các chương trình đào tạo, tập huấn, hội nghị, hội thảo, ...

- Hoàn thành nhiệm vụ, công việc được giao; sắp xếp thời gian viết báo cáo thực tập và khóa luận tốt nghiệp có chất lượng và đúng thời hạn quy định.

4. Nội dung

4.1. Đăng ký đơn vị thực tập:

- Sinh viên đăng ký đơn vị thực tập với Giảng viên Cố vấn học tập. Sinh viên nào chưa có đơn vị thực tập thì giảng viên được phân công hướng dẫn thực tập tốt nghiệp/ BCN Khoa sẽ giới thiệu đơn vị thực tập.

- Ban chủ nhiệm Khoa sẽ phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp theo quy định của Nhà trường.

- Trường hợp sinh viên thực tập ở đơn vị thực tập tại các tỉnh phải cam kết với Khoa và giảng viên hướng dẫn về cách thức và thời gian trao đổi thông tin trong quá trình thực tập với giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp.

4.2. Thời gian thực hiện

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	- Sinh hoạt cho sinh viên về mục đích, yêu cầu của học phần thực	Từ ngày 19/8/2022- ngày	- ThS. NCS Phan Ái Nhi (CVHT-K.10)	

	tập tốt nghiệp; - Hướng dẫn các biểu mẫu viết Báo cáo thực tập tốt nghiệp; - Công bố Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp; - Công bố danh mục (mở) chuyên đề báo cáo thực tập tốt nghiệp	24/8/2022	- Sinh viên K.10	
2	- Công tác hành chính đối với học phần thực tập tốt nghiệp (hỗ trợ sinh viên chọn nơi thực tập tốt nghiệp; thủ tục, giấy tờ...) - Sinh lựa chọn, đăng ký chuyên đề Báo cáo thực tập tốt nghiệp - Sinh viên liên hệ với Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp	Từ ngày 25/8/2022- >31/8/2022	- BCN Khoa - Giáo vụ Khoa CT-L - Giảng viên được phân công hướng dẫn thực tập tốt nghiệp - ThS. NCS Phan Ái Nhi (CVHT-K.10)	
3	Sinh viên nộp tên chuyên đề Báo cáo thực tập tốt nghiệp	Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 05/09/2022	Sinh viên nộp cho Giảng viên cố vấn học tập	
4	Hội đồng duyệt tên chuyên đề Báo cáo thực tập tốt nghiệp	Từ ngày 06/09/2022 đến ngày 10/09/2022	Hội đồng bao gồm Ban Chủ nhiệm Khoa và các GV được phân công HSSV thực tập tốt nghiệp	
5	- Sinh viên thực tập tốt nghiệp tại các cơ quan, tổ chức nghề luật đã được BCN Khoa phê duyệt; - Giảng viên hướng dẫn kiểm tra tiến độ thực tập của sinh viên	Từ ngày 05/9/2022- >14/10/2022	- SV K.10 - Giảng viên được phân công hướng dẫn thực tập tốt nghiệp	

	thông qua nhật ký thực tập - Sinh viên thực hiện Báo cáo thực tập tốt nghiệp (<i>theo mẫu quy định</i>)			
6	Sinh viên nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp (<i>in thường, giấy A4, số lượng 2 quyển, bìa màu xanh dương</i>)	Từ ngày 15/10/2022- >17/10/2022	- Nộp: Sinh viên thực tập tốt nghiệp - Nhận: Giáo vụ Khoa	Sinh viên nộp tại Văn phòng Khoa
7	Chấm Báo cáo thực tập tốt nghiệp	Từ ngày 18/10/2022- >25/10/2022	Giảng viên được phân công chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp	
8	Công bố điểm Báo cáo thực tập tốt nghiệp	Từ ngày 26/10/2022- >30/10/2022	Giáo vụ Khoa CT-L	

Lưu ý:

Trong thời gian thực tập tại đơn vị thực tập, sinh viên cần tiến hành các hoạt động thu thập số liệu thực tế (sơ cấp, thứ cấp) phục vụ không chỉ cho viết báo cáo thực tập, mà còn cho việc viết khóa luận tốt nghiệp

Sinh viên thực tập trình bày những nội dung công việc thực tế tại đơn vị với giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp (một lần/tuần). Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp là người hướng dẫn và giám sát sinh viên trong việc chấp hành các quy định của nhà trường về thực tập cũng như tính chất khoa học của báo cáo thực tập tốt nghiệp. Giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp chấp thuận chuyên đề báo cáo, phê duyệt đề cương và giải thích cho sinh viên về các thắc mắc dưới góc độ chuyên môn, học thuật.

Sau khi hoàn thành báo cáo thực tập, mỗi sinh viên sẽ thực hiện một khóa luận tốt nghiệp theo quy định của Nhà trường.

Nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực tập, sinh viên trao đổi với giảng viên hướng dẫn thực tập để giải quyết. Nếu vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền của giảng viên hướng dẫn thực tập thì giảng viên hướng dẫn thực tập phải liên hệ với BCN Khoa để giải quyết theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch Thực tập tốt nghiệp của sinh viên ngành Luật kinh tế Khóa 10 (2019-2023). Đề nghị những người nêu trên và sinh viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban chủ nhiệm khoa (để chỉ đạo);
- Trưởng Bộ môn (để phối hợp thực hiện);
- Giảng viên; sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: Văn phòng khoa

TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Thị Thu Thoa